

### Verklaring met betrekking tot uw privacy

Als u diensten afneemt bij *fundament* beschikken wij over gegevens van u die privacygevoelig zijn en die onder de nieuwe Europese privacywetgeving (AVG) vallen.

Ik, *Nantsje Kroes*, doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- Zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens
- Er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Bij *fundament* ben ik, als uw behandelende therapeut, de enige die toegang tot de gegevens in uw digitale en papieren dossier heeft. Daarbij heb ik een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) en de verantwoordelijkheid dat uw gegevens niet toegankelijk zijn voor derden.

### Dossiervorming

Voor een goede behandeling bij *fundament* is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht vanuit de WGBO (Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst). Digitaal houd ik alleen gegevens van u bij die noodzakelijk zijn voor facturatie. Uw papieren dossier bevat:

- Intakeformulier met mijn aantekeningen over uw persoonlijke situatie en uw gezondheidstoestand, eventuele medische gegevens, uw klachten en uw hulpvraag;
- Counselingovereenkomst;
- Aantekeningen van het besprokene tijdens consulten en toegepaste interventies;

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij uw huisarts. Het opvragen van gegevens gebeurt alleen met uw expliciete, eventueel schriftelijke toestemming.

De gegevens in het cliëntendossier blijven 15 jaar bewaard, zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist.

### Gebruik van de gegevens uit uw dossier

De gegevens uit uw dossier kunnen, behalve voor het behandeltraject, ook nog voor de volgende doelen worden gebruikt:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Ook dit gebeurt alleen na uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (casusbesprekingen).

Als ik vanwege een andere dan in dit document genoemde reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en om uw expliciete toestemming vragen.

### Financiële administratie

Een klein deel van uw gegevens wordt gebruikt voor de financiële administratie, voor het opstellen van facturen en voor de financiële jaaradministratie.

Mijn boekhouder heeft voor het doen van de administratie toegang tot de gegevens op de facturen en uw betaalgegevens. Om die reden heb ik met hem, zoals de nieuwe wet op de privacy voorschrijft, een verwerkingsovereenkomst voor bescherming van gegevens.

**Facturatie**

Op de factuur die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze facturen kunt declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- De naam van uw verzekeraar
- Uw verzekerdennummer
- Uw geboortedatum
- De datum van het consult
- Een korte omschrijving van het consult, bijvoorbeeld 'Counselling, of Overige psychosociale therapie'
- De kosten van het consult

**Het gebruik van email en Whatsapp**

Het gebruik van email en WhatsApp op computers en mobiele telefoons is nooit 100% veilig. Daarmee is dus ook onze communicatie, het plannen van afspraken en het versturen van facturen via email nooit 100% beschermd.

In de counselingsovereenkomst die ik met u sluit wordt/is opgenomen of

- U de facturen op papier geprint overhandigd krijgt na afloop van een consult of
- U de facturen digitaal ontvangt via email